

Richiesta nolo sale del Centro Culturale Aldo Moro

Il/La sottoscritto/a _____
 residente a _____ in via/piazza/ _____ n. _____
 cellulare _____ e-mail _____
 in qualità di _____
 per conto di (Ditta/Ente/Associazione) _____
 con sede in _____
 Partita IVA _____
 Codice Fiscale _____
 Pec _____ @ _____
 Codice Destinatario per l'emissione di fattura elettronica _____

FA RICHIESTA DI CONCESSIONE D'USO DELLA SALA

barrare con una **X** la sala prescelta

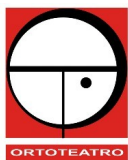
- Auditorium Brascuglia: ~~440~~ ~~post~~ 200 posti
- Sala Consiliare: ~~198~~ ~~post~~ 99 posti
- Atrio Centro Culturale: ~~90~~ ~~post~~, 30 posti utilizzabile solo dalle ore 19
- Sala Verde: ~~35~~ ~~post~~ 15 posti
- Sala Azzurra: ~~20~~ ~~post~~ 10 posti
- Pareti dell'Atrio Centro Culturale (per esposizioni - utilizzabili esclusivamente le pareti)
- Atrio Sala Consiliare (per esposizioni)

IL/i giorno/i _____

per lo svolgimento della seguente attività:

(titolo) _____

Breve descrizione _____



ORARIO DI UTILIZZO

(indicare solo le voci pertinenti alla manifestazione)

Auditorium Brascuglia

- GIORNO _____

allestimento dalle ore _____ alle ore _____

prove dalle ore _____ alle ore _____

ingresso pubblico dalle ore _____ alle ore _____

spettacolo/manifestazione dalle ore _____ alle ore _____

disallestimento dalle ore _____ alle ore _____

- GIORNO _____

allestimento dalle ore _____ alle ore _____

prove dalle ore _____ alle ore _____

ingresso pubblico dalle ore _____ alle ore _____

spettacolo/manifestazione dalle ore _____ alle ore _____

disallestimento dalle ore _____ alle ore _____

Sala Consiliare

GIORNO _____

allestimento dalle ore _____ alle ore _____

prove dalle ore _____ alle ore _____

ingresso pubblico dalle ore _____ alle ore _____

spettacolo/manifestazione dalle ore _____ alle ore _____

disallestimento dalle ore _____ alle ore _____

Atrio Centro Culturale / Sala Verde / Sala Azzurra

GIORNO _____

allestimento dalle ore _____ alle ore _____

ingresso pubblico dalle ore _____ alle ore _____

manifestazione dalle ore _____ alle ore _____

disallestimento dalle ore _____ alle ore _____

Pareti dell'Atrio Centro Culturale / Atrio Sala Consiliare (solo per ESPOSIZIONI)

GIORNO/i dell'esposizione dal _____ al _____

GIORNO/I allestimento esposizione _____ dalle ore _____ alle ore _____

GIORNO inaugurazione _____ dalle ore _____ alle ore _____

GIORNO/I disallestimento esposizione _____ dalle ore _____ alle ore _____



Altre richieste



DICHIARA

- di sollevare l'Amministrazione Comunale e Ortoteatro Soc. Coop. da qualsiasi responsabilità per danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali;

È FATTO OBBLIGO AGLI UTILIZZATORI DEL CENTRO CULTURALE ALDO MORO

- di contattare **Ortoteatro al numero 348 300 90 28 con un congruo anticipo** per poter stabilire le necessità tecniche e di gestione delle sale in base alle esigenze dello spettacolo/manifestazione;
- di essere intestatari di idonea polizza assicurativa RC in grado di coprire tutti i rischi derivanti dall'esercizio della propria attività;
- qualora vogliano provvedere autonomamente al service audio/luci di utilizzare persone in possesso di specifiche competenze ed abilitazioni in materia;
- di non svolgere attività che possono pregiudicare il funzionamento dei dispositivi di sicurezza (uscite di emergenza, impianto rilevazione fumo, impianti elettrici e meccanici);
- di non introdurre all'interno dei locali materiali e attrezzature pericolose (infiammabili, esplosivi, agenti chimici, fiamme libere, ecc.);
- di non utilizzare o spostare i supporti tecnici e gli arredi senza autorizzazione del personale di servizio e di ricollocare gli stessi nella posizione originaria dopo l'utilizzo;
- di rispettare il divieto di consumo di alimenti o bevande all'interno dell'Auditorium Brascuglia, nella Sala Consiliare e nel suo atrio; per il consumo di alimenti e bevande negli altri spazi di chiedere l'autorizzazione al personale di Ortoteatro;
- di rispettare il divieto di maneggiare o spostare i dispositivi di sicurezza (idranti, mappe dei piani di evacuazione, etc.) posizionati nei locali (si ricorda che la violazione di quest'ultima prescrizione comporta sanzioni di carattere penale);
- di corrispondere (qualora non si abbia la concessione della sala in uso gratuito) la tariffa di noleggio approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n.20 del 20/02/2012;
- di rispettare rigorosamente il limite massimo di capienza delle sale;
- **di impegnarsi a rispettare ogni adempimento in materia di sicurezza** in relazione all'emergenza covid, al personale impiegato e alle attrezzature tecniche e agli elementi scenici utilizzati che devono essere accompagnati da regolare certificazione, obbligatoria come disposto del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche.
- **di adottare una procedura operativa relativa all'emergenza covid riferita a tutte le attività che si andranno a svolgere in teatro.**

Si ricorda che sono a carico del concessionario tutte le autorizzazioni degli enti preposti, eventualmente necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa di cui alla presente concessione. Ortoteatro Soc. Coop.

declina ogni responsabilità per danni a cose e/o persone derivanti da un uso scorretto e/o improprio della struttura, o dal mancato rispetto di quanto sopra riportato.

Luogo

data

In fede

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679 - GDPR per il trattamento di dati sensibili). Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge: Ortoteatro Soc. Coop., viale Grigoletti 72/e, 33170 Pordenone. info@ortoteatro.it
La presente può essere spedita tramite e-mail a: centroaldomoro@gmail.com